

Themen

Visuplus erfolgreich auf der CeBIT 2012

Dublettenprüfung Adressstamm

Listgenerator entwickelt sich

Abzug von Abschlagszahlungen

Dokumente und Dateien finden

Visuplus erfolgreich auf der CeBIT 2012

Wir haben uns dieses Jahr sehr kurzfristig für die Ausstellung unserer Software auf der CeBIT 2012 entschieden. Die Positionierung in der Halle der ECM– Aussteller hat sich als Volltreffer herausgestellt. Sowohl unsere Projektcontrollingsoftware, als auch die Einbindung eines ECM– und Dokumenten– Managementsystems fand sehr gro-

ßes Interesse. Dabei konnten wir viele neue Interessenten kennenlernen.

Herzlich bedanken

möchten wir uns für die zahlreichen Besuche. Wir hoffen, dass Sie Interessantes mitnehmen konnten.



Dublettenprüfung Adressstamm

Ab Version 10.20 kann die Dublettenprüfung im visuplus aktiviert werden.

Vorteil: Gibt es bereits den Firmennamen, die Emailadresse, die URL, den Ansprechpartner (Vor– und Zuname) und deren Emailadresse, so bekommt der Anwender beim Speichern automatisch einen Warnhinweis. Damit können Dubletten im Adressstamm vermieden werden.

Da es sich um kein Zusatzmodul handelt, kann es jeder Kunde leicht aktivieren. Dazu ist unter 1.1.2 Allgemeiner Parameterstamm in der Registerkarte „Allgemein gültige Parameter 2“ im Feld **Dublettenprüfung Adressen und Ansprechpartner** ein Haken zu setzen.

Testen Sie es doch einfach. Über ein Feedback zu dieser Funktion würden wir uns sehr freuen.

«Probleme kann man niemals mit derselben Denkweise lösen, durch die sie entstanden sind.»

Albert Einstein

Listgenerator entwickelt sich

Bereits im Newsletter 12.2011 gaben wir Hinweise, wie Sie eigene Auswertungen erstellen können.

Nun haben wir uns Anfang diesen Jahres entschieden den Listgenerator in visuplus fest einzubinden.

Ihre Vorteile?

Eigene Auswertungen können in visuplus integriert werden.

Vorhandene Auswertungen können durch Sie selbst angepasst werden. (**Empfehlung:** Lehrgang Crystal Report besuchen)

Oder: Schnellere und kostengünstigere Anpassung von Auswertungen durch uns möglich.

Erstellung eigenes Layout.

Datenanalyse Systemübergreifend (z.B. Vergleich Umsatz aus Finanzbuchhaltung und visuplus zur Abstimmung).

Die Umsetzung dieses Moduls ist sehr aufwendig. Dafür wird die Nutzung für Sie recht einfach sein.

Das Modul wird voraussichtlich im ersten Halb-

jahr 2013 zur Verfügung stehen.

Basis hierfür ist Crystal Report (voraussichtlich ab Version 2011).

Teilen Sie uns doch Ihre Auswertungswünsche mit?

Wie könnte eine vorhandene Auswertung angepasst werden?

Welche Auswertung wünschen Sie sich?

Bitte helfen Sie uns, damit wir 2013 viele sinnvolle Auswertungen zur Verfügung stellen können.

Abzug von Abschlagszahlungen

Seit Anfang 2012 können anstelle der Rechnungen alternativ die Zahlungen in Abzug gebracht werden. Dazu wurde unter 1.1.2 Allgemeiner Parameterstamm Registerkarte Rechnungsparameter das Feld **Abschlagszahlungen abziehen** geschaffen.

Die Nutzung innerhalb der Rechnungserstellung ist identisch zum Rechnungsabzug. Die Darstellung ist jedoch völlig anders.

Sie können dies testen, indem Sie den Haken im Parameterstamm setzen und Rechnungen drucken.

Für Fragen können Sie sich gerne an unsere Hotline wenden.

Dokumente und Dateien finden

Dokumente und Dateien richtig ablegen ist nicht ganz einfach. Eigens erstellte Dateien findet man i.d.R.— wenn auch manchmal mit Zeitaufwand.

Dokumente anderer Kollegen wird da schon schwieriger.

Auf unser DMS– System i.V.m. windream sind wir im letzten Newsletter bereits eingegangen. Nun ein paar Tipps, wie Sie Dokumente schnell und sicher finden:

Geben Sie einen aussagekräftigen Betreff an.

Vermeiden Sie Abkürzungen. Sie schreiben im Betreff *IGBW* und meinen *Ingenieurbauwerk*. Die Suche nach *Ingenieurbauwerk* findet das Dokument nicht.

Emailverkehr wird immer dominanter. Ord-

nen Sie jede Email einem Projekt und/ oder Adressaten zu und speichern diese im Projektordner. Nur damit können auch andere die Email sehen.

Tragen Sie alle Korrespondenzen in ein Postbuch ein. Damit haben Sie z.B. adress– und/ oder projektbezogen alle Posten– und Postausgänge im Überblick.

Scannen Sie auch Briefe und Unterlagen ein, die Ihnen per Post oder persönlich zugehen. Nutzen Sie hier die OCR– Erkennung, so dass auch diese Dokumente über eine Volltextsuche gefunden werden.

Ordnen Sie alle Dokumente und Dateien zu. Nur so finden Sie in der digitalen Projektakte auch wirklich alle Unterlagen.

Sichern Sie Dateien vor

versehentlichem Löschen ab. Nur dadurch bleibt die Vollständigkeit erhalten.

Einmal versandte und/ oder erhaltene Dokumente und Dateien sollten nicht mehr verändert werden. Ist dennoch eine Änderung nötig, dann erstellen Sie eine neue Version.

Visuplus hat hier zusammen mit der windream GmbH eine Lösung geschaffen, die die Ablage, Archivierung und das Finden von Dateien wesentlich vereinfacht. Richtig ist, dass die Lösung ihren Preis hat, der sich jedoch durch Zeiterparung beim Archivieren und Suchen von Dateien schnell amortisiert.

Haben Sie mehrere Niederlassungen? Auch dafür gibt es eine Lösung.

Sprechen Sie uns an.

visuplus® GmbH

Heinrich-Heine-Straße 6
06772 Gräfenhainichen

Telefon: 0800-visuplus (8478758)
Fax: 0700-56345627

E-Mail: sales@visuplus.com



Wollen Sie die Vorteile von visuplus® in Ihrem Haus nutzen oder benötigen Sie weitere Module? Dann wenden Sie sich an uns unter:

0800-visuplus (8478758)

sales@visuplus.com

Wir werden die Anfrage an den nächst gelegenen Händler weiterleiten. Dies verkürzt für Sie die Bearbeitungszeiten.

Ihr visuplus® – Team

Ansprechpartner: Marco Köhlmann

www.visuplus.com

Feedback

Gern nehmen wir Ihre Kritiken, Wünsche und Anregungen auf. Dieser eLetter wurde an Firmen versandt, die sich bei der visuplus® GmbH bzw. Gebr. Köhlmann GbR als Newsletter- Empfänger registrieren lassen haben. Sind Sie irrtümlicherweise Empfänger dieses Newsletters, so bitten wir um Entschuldigung. Sollte diese Art von Informationsübermittlung und Werbung unerwünscht sein, so fordern Sie bitte deren Unterlassung. Sie können uns jederzeit schreiben an mailto: sales@visuplus.com.

Für Abmeldung bitte in Betreff „Newsletter abmelden“ eintragen

